



Revista Electrónica Formación y Calidad Educativa (REFCaLE)

ISSN 1390-9010

## ELABORACIÓN, MEJORAMIENTO Y SEGUIMIENTO DEL SÍLABO

### **Elaboración, mejoramiento y seguimiento del sílabo: proceso enseñanza aprendizaje para el desarrollo académico.**

## ELABORACIÓN, MEJORAMIENTO Y SEGUIMIENTO DEL SÍLABO

AUTORES: Teresa Gertrudis Almeida Macías<sup>1</sup>  
Alba Lucía Cáceres Larreátegui<sup>2</sup>

**DIRECCIÓN PARA CORRESPONDENCIA:** [teresa.almeida@uleam.edu.ec](mailto:teresa.almeida@uleam.edu.ec)

Fecha de recepción: 11/17/22

Fecha de aceptación: 12/28/22

### **RESUMEN**

Las universidades del Ecuador entre ellas la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, buscan de manera incesante desarrollar mejoras en el proceso de enseñanza-aprendizaje para fortalecer la gestión académica. En la presente investigación se estableció como objetivo presentar la importancia de la construcción, mejoramiento y seguimiento del sílabo, a través de un proceso de automatización, permitiendo medir el progreso de la planificación tomando en cuenta los antecedentes académicos y los mecanismos de medición. La metodología que se empleó fue establecida en el análisis teórico de diferentes investigaciones, además del análisis cualitativo-cuantitativo del plan piloto en ejecución dentro de la institución en lo que se refiere a la automatización del sílabo, tomando en cuenta las directrices aplicadas para su seguimiento y mejoramiento. Todo esto, con la intención de dar direccionalidad y permitir que el docente cumpla con los tiempos establecidos en el sílabo y que el estudiante tenga acceso a los contenidos y estrategias planificadas para el desarrollo enseñanza-aprendizaje. Se evidenció con los resultados, la importancia de esta herramienta y el procedimiento adecuado para el cumplimiento del perfil de egreso del estudiante,

---

ELABORACIÓN, MEJORAMIENTO Y SEGUIMIENTO DEL SÍLABO

---

además de medir el progreso de la planificación alineada a los objetivos propuestos en el programa analítico de la asignatura.

**PALABRAS CLAVES:** Sílabo; mejoramiento; seguimiento; aprendizaje; proceso.

**ELABORATION, IMPROVEMENT AND MONITORING OF THE SYLLABUS:  
TEACHING-LEARNING PROCESS FOR ACADEMIC DEVELOPMENT.**

**ABSTRACT**

The universities of Ecuador, including the the “Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí”, constantly seek to develop improvements in the teaching-learning process to strengthen academic management. In the present investigation, the objective was to present the importance of the construction; improvement and monitoring of the syllabus, through an automation process, allowing to measure the planning progress taking into account the academic background and the measurement mechanisms. The methodology that was used was established in the theoretical analysis of different investigations, in addition to the qualitative-quantitative analysis of the pilot plan in execution within the institution in regard to the automation of the syllabus, taking into account the guidelines applied for its follow-up and improvement. All this, with the intention of giving direction and allowing the teacher to comply with the times established in the syllabus and for the student to have access to the contents and strategies planned for teaching-learning development. The importance of this tool and the appropriate procedure for the fulfillment of the student's graduation profile were evidenced in the results, in addition to measuring the progress of the planning aligned to the objectives proposed in the analytical program on the subject

## ELABORACIÓN, MEJORAMIENTO Y SEGUIMIENTO DEL SÍLABO

KEYWORDS: Syllabus; improvement; tracing; learning; process.

### INTRODUCCIÓN:

El presente trabajo tiene como objetivo presentar la importancia de la automatización del proceso de planificación micro curricular, y las ventajas al momento de realizar el seguimiento del sílabo considerando los cambios y mejoras que se puedan aplicar a futuro en el mismo.

Se centra el trabajo en los criterios y directrices que se deben seguir para garantizar la calidad del sílabo al realizar un diseño centrado en el Programa Analítico de la Asignatura, realizando las revisiones y seguimientos respectivos, para que la planificación de la asignatura esté

alineado al proyecto formativo de la carrera y favorezca a la eficacia y calidad establecidos por la Uleam.

Frente a este análisis y tomando en cuenta distintos criterios se indaga en la forma en que se ha ido evolucionando en cuanto a lo que se refiere a la planificación de la asignatura y la necesidad de ordenar el proceso a través de un manual que se ha actualizado con la finalidad de sistematizar el proceso, optimizando tiempo y recursos; el cual se presenta organizado

por un flujo que a través de 29 pasos que dinamizan la elaboración, mejoramiento y seguimiento del sílabo.

El docente no limita su trabajo al desarrollo de contenidos e impartición de clases en su campo de especialización; uno de los desafíos con los que se encuentra el docente universitario antes de iniciar un período académico es la construcción del sílabo (Tapia, 2015). Previo a dar inicio a un período académico, los docentes de la institución proceden a elaborar esta guía de planificación y organización, convirtiéndose en un elemento fundamental para alcanzar los resultados o logros de aprendizaje esperado. Esto implica desarrollar habilidades propias del docente universitario (Cáceres y Rivera, 2017).

---

#### ELABORACIÓN, MEJORAMIENTO Y SEGUIMIENTO DEL SÍLABO

---

En el ámbito académico la elaboración de los sílabos ha sido de vital importancia en razón de que contiene toda la información necesaria sobre la asignatura: resultados de aprendizaje, contenidos, procesos didácticos, recursos, escenarios de aprendizaje, criterios normativos de evaluación y referencias bibliográficas. De forma simultánea, ocupa un papel importante el mejoramiento del sílabo, que permite demostrar la calidad y eficiencia del entorno educativo en razón que es vital analizar el sílabo al final de cada período académico y tomar en consideración las observaciones y sugerencias establecidas en el plan de mejoras.

En la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, este proceso formativo ha buscado homogeneizar los trabajos de planificación académica a través del cumplimiento de normativas de ley y directrices establecidas por el Consejo de Educación Superior donde se establecen pautas para la elaboración, mejoramiento y seguimiento del sílabo.

Antes de elaborar el sílabo la institución elabora un currículo, en este se debe tener en cuenta cierta información como por ejemplo las necesidades de la región en general, para esto es importante contar con los insumos que contribuyan con la construcción de un currículo idóneo para la sociedad y el cual será exitoso siempre y cuando haya realizado un estudio prolijo de la demanda laboral y social (Tapia, 2015).

Se destaca la importancia del currículo ya que este nace desde el Proyecto Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI) el mismo que está alineado al modelo educativo y los objetivos institucionales; también es necesario tener en cuenta el análisis de satisfacción de los egresados y profesionales graduados en la Uleam, para lograr cumplir con el proyecto formativo que se desea. El sílabo es entonces el instrumento que permite que los docentes mediante una planificación de la asignatura, impartan a los estudiantes conocimientos con un objetivo a futuro que les ayude a conseguir el perfil que necesitan al terminar la carrera para cumplir con las expectativas que exige el campo laboral de la región.

El docente tiene su primer contacto con el currículo al momento de elaborar el sílabo ya que este utiliza como insumo el programa analítico de la asignatura del cual se utiliza

## ELABORACIÓN, MEJORAMIENTO Y SEGUIMIENTO DEL SÍLABO

información como los datos informativos, los objetivos de la asignatura, logros de aprendizaje, contenido, pesos de evaluación, entre otros (Alcalde y Alcalde, 2016). En este punto es importante resaltar que para optimizar tiempo y recursos sistematizar el sílabo es lo idóneo. El uso de tecnologías de información permite mejorar los procesos al gestionar la elaboración, mejoramiento y seguimiento de sílabos, optimizando así el tiempo de registro, revisión y seguimiento del mismo (Aguilar & Pérez, 2016).

En la estructura conceptual y desarrollo metodológico de la asignatura, se detallan los logros de aprendizaje y se describe los contenidos, procesos didácticos y estrategias, recursos, escenarios de aprendizaje y hora a emplear, esto en cuanto al aprendizaje en contacto con el docente; en cuanto al aprendizaje práctico-experimental este desglosan las actividades prácticas, escenarios de aprendizaje, contacto con el docente y las horas dedicadas a este aprendizaje; en el aprendizaje autónomo se contempla la modalidad de apoyo y las horas autónomas que necesita el estudiante. Los criterios normativos de evaluación son importantes y están considerados en el sílabo, para este punto se desglosan el ámbito, las estrategias evaluativas, escenarios, indicadores de desempeño y la ponderación que se va a dar cada uno de los ámbitos a evaluar. Las referencias están divididas en básicas y complementarias; estas deben estar alineadas a la asignatura ya que es el material de consulta que dispondrá el docente y el estudiante para el desarrollo de la asignatura. El perfil del docente debe ser descrito en 150 palabras.

El Consejo de Educación Superior (CES) es el organismo encargado de planificar y coordinar el Sistema de Educación Superior en el Ecuador; quienes emiten las normas que rigen a las Instituciones de Educación Superior (IES), como el Reglamento de Régimen Académico. La Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, en base a este reglamento emitió el Reglamento Interno de Monitoreo y Seguimiento de la Oferta Académica de la Uleam aprobado el 20 de septiembre del 2018, con el propósito de regular la oferta académica y cumplir con los principios que permitan lograr la calidad de la misma; este reglamento contiene los lineamientos a seguir para planificar la oferta curricular, el comité encargado de

---

**ELABORACIÓN, MEJORAMIENTO Y SEGUIMIENTO DEL SÍLABO**

---

asesorar a las autoridades académica en los procesos de diseño de oferta curricular, su aprobación y seguimiento.

Como parte del proceso de elaboración del sílabo y en vista de las dificultades que se identificaron en lo que se refiere al cumplimiento del sílabo, a finales del año 2018 se procedió a implementar el Manual de “Elaboración, mejoramiento y seguimiento del sílabo” V.1, este instrumento serviría de guía para los docentes universitarios, para ejecutar de manera eficiente esta labor previa al inicio de cada semestre; este manual en su primera versión presentó varios formatos que debieron ser trabajados por los docentes sin ayuda de un sistema informático, lo que causo ciertas inconformidades y retraso en el cumplimiento de los tiempos en cuanto a su revisión, monitoreo y seguimiento.

Con la actualización del Reglamento de Régimen Académico en vigencia desde septiembre del 2022, se actualizó el Manual de “Elaboración, mejoramiento y seguimiento del sílabo” V.2 de la Uleam; en razón que de acuerdo a la normativa ya no se consideran los Proyectos Integradores de Saberes (PIS), otros cambios fueron en relación a las ponderaciones de los procedimientos de evaluación y el ámbito de acreditación por innovación. Esta oportunidad fue aprovechada por la Uleam para perfeccionar el proceso al automatizar el ingreso del sílabo, su revisión, mejoramiento y monitoreo; todo esto permitirá que los docentes optimicen el tiempo y los recursos.

El manual comprende todos los aspectos que se deben considerar para la elaboración del sílabo, su mejoramiento y seguimiento, por medio de la designación de responsables, políticas, procedimientos, registros e indicadores de gestión, como se detalla a continuación:

**1. RESPONSABILIDADES:**

Consejo de Facultad o Extensión:

- a) Aprobar los sílabos de las asignaturas mediante resolución anexa al cuadro de resultados de la rúbrica de evaluación.

Revista Electrónica Formación y Calidad Educativa (REFCaLE) ISSN 1390-9010  
**ELABORACIÓN, MEJORAMIENTO Y SEGUIMIENTO DEL SÍLABO**

- b) Aprobar el Informe de cumplimiento elaborado por Comisión Académica.

Decano/a de Extensión y/o Subdecano/a:

- a) Conocer el Informe de Avance de Contenidos del Sílabo.
- b) Analizar los resultados y disponer la elaboración de Acción de Mejoras de Avance Curricular.
- c) Aprobar documento de acción de mejoras, elaborado por el docente, de acuerdo a los resultados del cumplimiento del sílabo en cada parcial.
- d) Revisar el informe de cumplimiento elaborado por la Comisión Académica.

Director/a de Carrera:

- a) Recibir y analizar los resultados presentados por los estudiantes sobre el cumplimiento del sílabo del docente.
- b) Verificar el cumplimiento del desarrollo del sílabo.
- c) Generar el informe de avance de contenido del sílabo
- d) Dar a conocer el informe de cumplimiento del sílabo al colectivo académico y un representante de los estudiantes.
- e) Elaborar y remitir Acta de Socialización a la Comisión Académica.
- f) Dar a conocer a docentes observaciones emitidas por el colectivo académico sobre informe de cumplimiento.

Comisión Académica:

- a) Revisar el sílabo presentado por el docente de la unidad académica.
- b) Revisar acción de mejoras de avance curricular.
- c) Efectuar monitoreo de la acción de mejoras.
- d) Elaborar el informe de cumplimiento con el estado concluyente y consolidado del cumplimiento del sílabo.

---

ELABORACIÓN, MEJORAMIENTO Y SEGUIMIENTO DEL SÍLABO

---

- e) Revisar y considerar las observaciones emitidas por el colectivo y seguimiento a graduados para el mejoramiento de contenidos en el sílabo.

Docente:

- a) Elaborar o mejorar el sílabo de cada asignatura acorde a las políticas establecidas por la universidad.
- b) Realizar los ajustes y mejoras recomendadas por la Comisión Académica en el proceso de revisión del sílabo.
- c) Socializar el sílabo con los estudiantes y realizar el encuadre de los criterios de evaluación cuando fuera necesario y otros aspectos derivados del mismo.
- d) Ejecutar el sílabo aprobado de acuerdo con la planificación académica establecida al inicio de cada período académico.
- e) Velar que, en el desarrollo de las actividades académicas, los estudiantes dispongan del sílabo correspondiente.
- f) Elaborar documento denominado acción de mejoras de avance curricular, según los resultados del cumplimiento del sílabo en cada parcial en caso de no cumplir con el 80% del sílabo.
- g) Entregar al director/a de carrera el informe de asignatura e informe de recuperación.

Estudiante:

- a) Participar en la socialización del sílabo.

Estudiante escogido por el sistema:

- a) Registrar en las fechas establecidas el estado del avance del sílabo, a través de los medios que establezca la institución para su registro.
- b) Registrar el seguimiento de acción de mejoras en el formato PAA-03-F-010.

Revista Electrónica Formación y Calidad Educativa (REFCaIE) ISSN 1390-9010  
ELABORACIÓN, MEJORAMIENTO Y SEGUIMIENTO DEL SÍLABO

2. POLÍTICAS Y CONTROL

a. Políticas

a) Aprobada la carga horaria para el siguiente período académico por el Consejo de Facultad, las unidades académicas comunicarán al personal docente las asignaturas que han sido designadas para su planificación y desarrollo.

b) Notificada la carga horaria, el docente en el lapso establecido en el cronograma de planificación emitido por el Vicerrectorado Académico y/o Dirección de Planificación y Gestión Académica, elaborará su sílabo considerando el Plan Analítico de Asignatura y realizará la carga en el respectivo sistema.

c) La Comisión Académica desarrollará talleres de revisión de los sílabos sea a través de sus miembros académicos o a través de revisión por pares y sugerirá las correcciones que considere pertinentes adjuntando la respectiva rúbrica de evaluación.

d) Iniciado el período académico, durante la primera sesión de clases, el docente socializará con los estudiantes el sílabo, donde dará a conocer: contenidos, resultados de aprendizaje de la asignatura y de las actividades curriculares, procesos didácticos y estrategias; y los criterios normativos de evaluación. Las observaciones realizadas por los estudiantes a los procesos didácticos y estrategias y a los criterios normativos de evaluación (estrategias evaluativas) serán incorporadas en el sílabo de ser pertinentes.

e) Revisado y aprobado el sílabo, junto con la socialización y guías de prácticas, la Comisión Académica tomando como plazo máximo la tercera semana del período académico ordinario o la primera de los períodos extraordinarios, elevará al Consejo de Facultad/Extensión el cuadro de resultados de rúbrica de evaluación del período académico en curso.

---

ELABORACIÓN, MEJORAMIENTO Y SEGUIMIENTO DEL SÍLABO

---

- f) El sílabo aprobado se registrará en los recursos generales del curso en el aula virtual de la Institución con la finalidad de proveer el libre acceso a los estudiantes y evaluadores al documento.
- g) Considerando la asistencia ingresada por el docente, el sistema de seguimiento al sílabo elegirá a los estudiantes responsables para registrar el avance de los contenidos.
- h) Los estudiantes elegidos, registran el avance de los contenidos de acuerdo con los criterios establecidos para el proceso. Al finalizar cada parcial, el director/a de carrera generará el Informe de avance del contenido del sílabo que será remitido al Decano (a) de extensión/Subdecano (a) de Facultad para su conocimiento y toma de decisiones previo a la evaluación del parcial.
- i) El avance del sílabo se registrará a través de los medios establecidos por la Universidad, en función de los temas propuestos en el Programa Analítico de Asignatura y los criterios de ejecución propuestos en el sílabo.
- j) El Decano (a) de Extensión y/o Subdecano (a) en base al Informe de avance del contenido del Sílabo establecerá los cursos y/o asignaturas que registre un valor inferior al 80% de cumplimiento y notificará a la Comisión Académica y al/los docentes de dichos cursos y/o asignaturas para la elaboración de la Acción de Mejora de Avance Curricular. De no existir ningún caso comprendido en lo anterior, se archiva el documento y se dará conocimiento a la Comisión Académica para su registro.
- k) El documento de Acción de Mejoras de Avance Curricular se realizará basado en los criterios de seguimiento del avance del sílabo considerando el ajuste del componente en contacto con el docente, prácticas de aplicación y experimentación y componente autónomo. Documento que será entregado a la Comisión Académica para su revisión y aprobación del

Revista Electrónica Formación y Calidad Educativa (REFCaLE) ISSN 1390-9010  
**ELABORACIÓN, MEJORAMIENTO Y SEGUIMIENTO DEL SÍLABO**

Decano (a) de Extensión/Subdecano(a) de Facultad previo al inicio del siguiente parcial.

l) La Comisión Académica, antes del inicio de las evaluaciones de parcial convocará a tres estudiantes de la asignatura para verificar el cumplimiento de la Acción de Mejora, documento que será notificado al director/a de carrera para su conocimiento y toma de decisiones.

m) Al finalizar el período académico, los docentes entregarán a la Dirección de Carrera los informes de asignatura extraídos del aula virtual.

n) El director/a de carrera generará el Informe de Rendimiento Estudiantil del Sistema de Gestión Académica y realizará la respectiva entrega a la Comisión Académica junto con los informes de asignaturas entregados por los Docentes.

o) La Comisión Académica considerando el Informe de Seguimiento al Sílabo, el Informe de Rendimiento Estudiantil e Informes de asignaturas elaborará el Informe de cumplimiento correlacionando el nivel de cumplimiento con el desempeño académico de los estudiantes, pudiendo proponer acciones de mejora para el siguiente período académico.

p) El informe de cumplimiento deberá ser dado a conocer por el Director/a de Carrera al colectivo académico y a un representante de los estudiantes para incluir observaciones, de existir quedarán plasmadas en la respectiva Acta de Socialización. Las observaciones serán notificadas a los docentes para su consideración e inclusión y a la Comisión Académica para monitorear su implementación en la planificación del sílabo en el siguiente período académico.

q) En las unidades académicas se mantendrá un archivo físico y digital de los sílabos de las distintas asignaturas.

r) Los sílabos que hayan recibido modificaciones por Acción de Mejora planteada por la Comisión Académica, por observaciones de la

**ELABORACIÓN, MEJORAMIENTO Y SEGUIMIENTO DEL SÍLABO**

Socialización del Informe de Cumplimiento o por recomendaciones dadas por los graduados deberán constar con la respectiva documentación que avale el proceso de mejora continua de los contenidos y/o estrategias metodológicas implementado.

- b. Controles
  - 1. Programa analítico de asignaturas
  - 2. Sílabo
  - 3. Rúbrica de Evaluación del Sílabo
  - 4. Cuadro de resultados de rúbrica de evaluación
  - 5. Informe de Socialización del Sílabo
  - 6. Resolución de Consejo de Facultad
  - 7. Informe de Avance de Contenidos del Sílabo
  - 8. Acción de Mejoras de Avance Curricular y Seguimiento.

9. Informe de cumplimiento

3. REVISIÓN DE PROCEDIMIENTOS

El procedimiento será revisado por la Dirección de Gestión y Aseguramiento de la Calidad cuando se estime conveniente o cuando la Unidad responsable del proceso informe de cambios en las normativas legales referentes al proceso, o requiera de modificaciones de mejora.

4. PROCEDIMIENTOS

Tabla 1. Procedimiento

Nº	Actividad	Responsable
8.1	Recepta el informe de hallazgos del Seguimiento a Graduados elaborado por el Docente Gestor de Seguimiento a Graduados, para el mejoramiento de los contenidos y/o competencias que requiere el mercado laboral.	Comisión Académica

**ELABORACIÓN, MEJORAMIENTO Y SEGUIMIENTO DEL SÍLABO**

<b>8.2</b>	Elabora/mejora Sílabo en el sistema.	Docente
<b>8.3</b>	Elabora y completa Rúbrica de Evaluación del Sílabo y cuadro de resultados de rúbrica de evaluación, en formatos PAA-03-F-004 y PAA-03-F-005.	Comisión Académica
<b>8.4</b>	De existir observaciones continúa a la siguiente actividad, caso contrario sigue a la actividad 8.6.	Comisión Académica
<b>8.5</b>	Realiza correcciones al sílabo.	Docente
<b>8.6</b>	Socializa sílabo con los estudiantes.	Docente
<b>8.7</b>	Participa en la socialización. Si existen observaciones continúa en la siguiente actividad, caso contrario pasa a la actividad 8.9.	Estudiante
<b>8.8</b>	Incorpora las observaciones realizadas por los estudiantes en sílabo. Adjunta sílabo y registro de asistencia.	Docente
<b>8.9</b>	Elabora informe de socialización de sílabo, en formato PAA-03-F-007. De existir observaciones continúa a la siguiente actividad; caso contrario pasa a la actividad 8.12.	Docente
<b>8.10</b>	Revisa y completa información en formato PAA-03-F-006.	Comisión Académica
<b>8.11</b>	Conoce y aprueba sílabo mediante resolución.	Consejo de Facultad
<b>8.12</b>	Certifica en formato PAA-03-F-006.	Decano(a) de Extensión y/o Subdecano(a)/ secretaria de Consejo de Facultad
<b>8.13</b>	Finaliza el sílabo en el sistema y procede a la ejecución del sílabo de acuerdo a lo planificado	Docente
<b>8.14</b>	Asiste a clases y registra el monitoreo del avance del sílabo, en el sistema.	Estudiante (Elegido por el sistema)
<b>8.15</b>	Genera en el sistema el Informe de Avance de Contenidos del Sílabo, en formato PAA-03-F-009. Envía para conocimiento del Decano y de la Comisión Académica.	Director/a de Carrera

ELABORACIÓN, MEJORAMIENTO Y SEGUIMIENTO DEL SÍLABO

	Si supera el 80 % de ejecución, pasa a la actividad 8.20, caso contrario continúa a la siguiente actividad.	
<b>8.16</b>	Analiza resultados y dispone mediante memorándum la elaboración de Acción de Mejoras de Avance Curricular.	Decano(a) de Extensión y/o Subdecano(a)
<b>8.17</b>	Elabora Acción de Mejoras de Avance Curricular e informe de monitoreo a la acción de mejora, en formato PAA-03-F-010.	Docente
<b>8.18</b>	Revisa Acción de Mejoras de Avance Curricular, en formato PAA-03-F-010.	Comisión Académica
<b>8.19</b>	Conoce y aprueba documento, en formato PAA-03-F-010.	Decano(a) de Extensión y/o Subdecano(a)
<b>8.20</b>	Continúa la ejecución del sílabo de acuerdo a lo planificado.	Docente
<b>8.21</b>	Si culminó el período académico pasa a la actividad 8.23, caso contrario continúa a la siguiente actividad.	Docente
<b>8.22</b>	Monitorea Acción de Mejoras de Avance Curricular, en formato PAA-03-F-010 y regresa a la actividad.8.20.	Comisión Académica
<b>8.23</b>	Genera en aula virtual el Informe de Asignaturas PAA-03-F-012 y deriva documento al director/a de carrera para registran firmas.	Docente
<b>8.24</b>	Genera informe de rendimiento estudiantil del Sistema de Gestión Académica y remite a la Comisión Académica con informe de asignaturas para su análisis PAA-03-F-010.	Director/a
<b>8.25</b>	Elabora informe de cumplimiento PAA-03-F-011.	Comisión Académica
<b>8.26</b>	Revisa informe de cumplimiento y remite a Consejo de Facultad para su conocimiento y al director/a de carrera para su socialización.	Decano(a) de Extensión y/o Subdecano(a)
<b>8.27</b>	Da a conocer documento ante el colectivo académico y un representante de los estudiantes.	Director/a de Carrera

**ELABORACIÓN, MEJORAMIENTO Y SEGUIMIENTO DEL SÍLABO**

<b>8.28</b>	Remite acta de socialización a la Comisión Académica haciendo constar las observaciones realizadas por los participantes y notifica a los docentes mediante oficio de las observaciones dadas por el colectivo académico para su consideración en la planificación del sílabo.	Director/a de Carrera
<b>8.29</b>	Revisa y considera las observaciones dadas por el colectivo académico y Seguimiento a Graduados para que sean incluidas en la planificación del sílabo del próximo período académico.	Comisión Académica
	Fin del Proceso.	

5. DIAGRAMA DE FLUJO

ELABORACIÓN, MEJORAMIENTO Y SEGUIMIENTO DEL SÍLABO

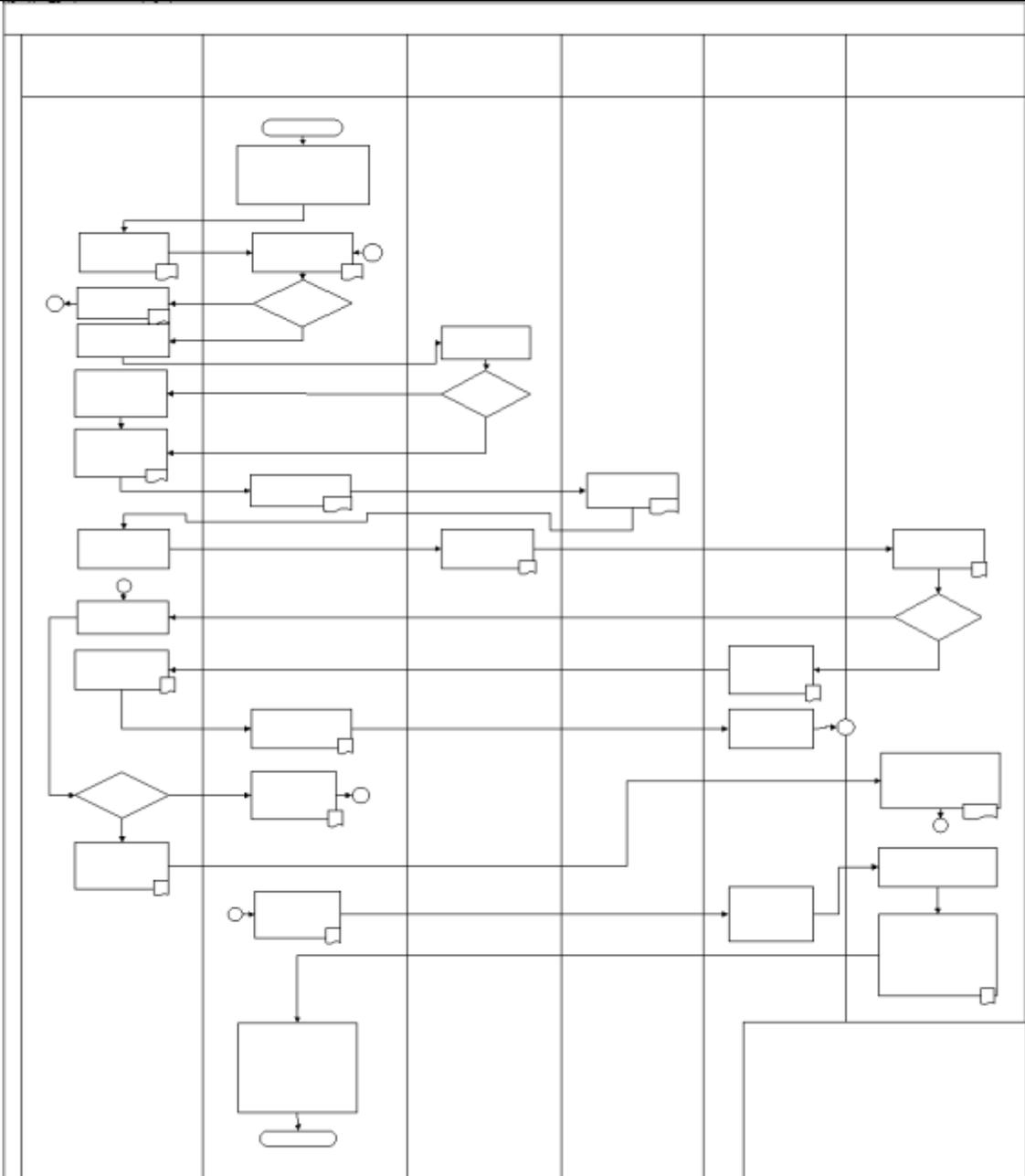


Figura 1. Diagrama de flujo del proceso de Elaboración, Mejoramiento y Seguimiento del Sílabo

Fuente: Dirección de Gestión y Aseguramiento de la Calidad – Uleam

Revista Electrónica Formación y Calidad Educativa (REFCaLE)

ISSN 1390-9010

## ELABORACIÓN, MEJORAMIENTO Y SEGUIMIENTO DEL SÍLABO

En la figura 1, se sintetiza el proceso de Elaboración, Mejoramiento y Seguimiento del Sílabo, en el cual se finaliza con la captación de las observaciones emitidas por el colectivo académico, e inicia con la recepción del informe de seguimiento a graduados. Con lo que se denota la constante mejora del sílabo de la asignatura.

### REGISTRO

Tabla 2. Registro de Formatos

Registro	Código del registro	Responsable de conservarlo
Programa analítico de la asignatura (Malla Horas-Créditos). (Sistema)	PAA-03-F-001	Comisión Académica (original); Decano(a) de Extensión y/o Subdecano(a) (copia)
Programa analítico de la asignatura (Malla créditos). (Sistema)	PAA-03-F-002	Comisión Académica (original); Decano(a) de Extensión y/o Subdecano(a) (copia)
Sílabo (Régimen Académico: Horas-Crédito). (Sistema)	PAA-03-F-003	Docente (original); Unidad Académica (Original)
Rúbrica de Evaluación del Sílabo (Carreras no _vigentes)	PAA-03-F-004	Docente(original); Unidad Académica (original)
Rúbrica de evaluación del sílabo (Carreras rediseñadas)	PAA-03-F-005	Docente(original); Unidad Académica (original)
Cuadro de resultados de rúbrica de evaluación	PAA-03-F-006	Docente(original); Unidad Académica (original)
Informe de Socialización del Sílabo	PAA-03-F-007	Docente(original); Unidad Académica (original)
Registro de asistencia de socialización del sílabo	N/A	Docente(original); Unidad Académica (copia)
Resolución de Consejo de Facultad	N/A	Unidad Académica (original); Docente (original)
Registro para seguimiento del Avance del Contenido del Sílabo. (Sistema)	PAA-03-F-008	Unidad Académica (original)

ELABORACIÓN, MEJORAMIENTO Y SEGUIMIENTO DEL SÍLABO

Informe de Avance de Contenido del Sílabo. (Sistema)	PAA-03-F-009	Unidad Académica (original)
Memorando para elaboración de Acción de Mejoras de Avance Curricular	N/A	Unidad Académica (original); Docente (copia)
Acción de Mejoras de Avance Curricular y Seguimiento.	PAA-03-F-010	Docente(original); Unidad Académica (original)
Informe de Asignaturas. (Sistema)	PAA-03-F-011	Docente(original); Unidad Académica (original)
Informe de Cumplimiento	PAA-03-F-012	Docente(original); Unidad Académica (original)
Acta de Socialización	<u>N/A</u>	Docente(copia); Unidad Académica (original)

MATERIALES Y MÉTODOS

El trabajo que se presenta es el resultado de una investigación realizada utilizando el método cualitativo-cuantitativo, con este método pudimos recoger información importante mediante reuniones con los docentes, para discutir el proceso del sílabo y las posibilidades de mejorar el mismo, con una planificación adecuada del currículo y tomando en cuenta los elementos más importantes de los rediseños de las distintas carreras; así mismo se discutió sobre una mejora continua en la optimización de los recursos mediante la sistematización del mismo. Apoyándose en estas reuniones se permitió que se procese la información mediante la técnica de la encuesta, con este insumo pudimos llegar a las conclusiones de esta investigación.

RESULTADOS Y DISCUSIÓN:

RESULTADOS:

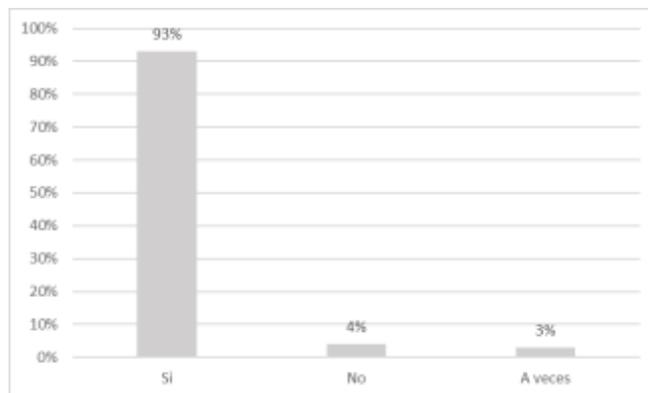
## ELABORACIÓN, MEJORAMIENTO Y SEGUIMIENTO DEL SÍLABO

Dentro del proceso para la actualización del manual de procedimientos y automatización, se realizaron varias reuniones de trabajo donde se completó, de acuerdo a la muestra, una encuesta como técnica de investigación con cinco preguntas.

Esta técnica, de levantamiento de información se realizó para identificar el porcentaje de aceptación del personal docente de la Universidad Laica Eloy Eloy Alfaro de Manabí y de esta manera conocer la aceptación ante este nuevo aplicativo, se tomó como muestra a 95 docentes a los cuales se les realizó 5 preguntas en función a la automatización de la elaboración, seguimiento y mejoramiento del sílabo, evidenciando lo siguiente:

### Gráfico 1

¿La Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, constantemente se preocupa por automatizar procesos?



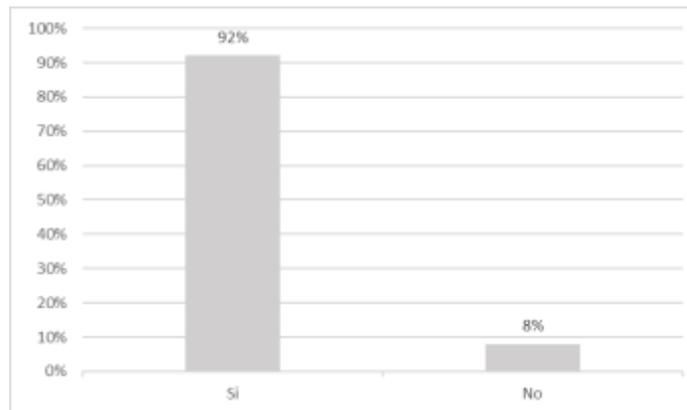
Fuente: Encuesta a docentes de la Uleam

Los resultados de la primera pregunta de la encuesta reflejan que el 93% de docentes encuestados señalan que la universidad constantemente se preocupa por automatizar los procesos, el 4% indican que no hay preocupación por automatizar los procesos y el 3% de los encuestados manifestaron que a veces se preocupan.

### Gráfico 2

ELABORACIÓN, MEJORAMIENTO Y SEGUIMIENTO DEL SÍLABO

¿Está usted conforme con la automatización del proceso del sílabo?

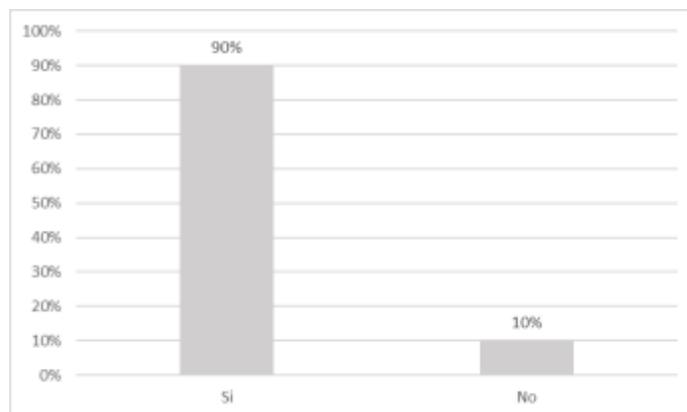


Fuente: Encuesta a docentes de la Uleam

Los resultados de la segunda pregunta de la encuesta reflejan que el 92% de docentes encuestados muestran su conformidad en la automatización del proceso de elaboración del sílabo y el 8% de los encuestados manifestaron su inconformidad.

Gráfico 3

¿Como docente, está de acuerdo con que se automatice el proceso de mejoramiento del sílabo?



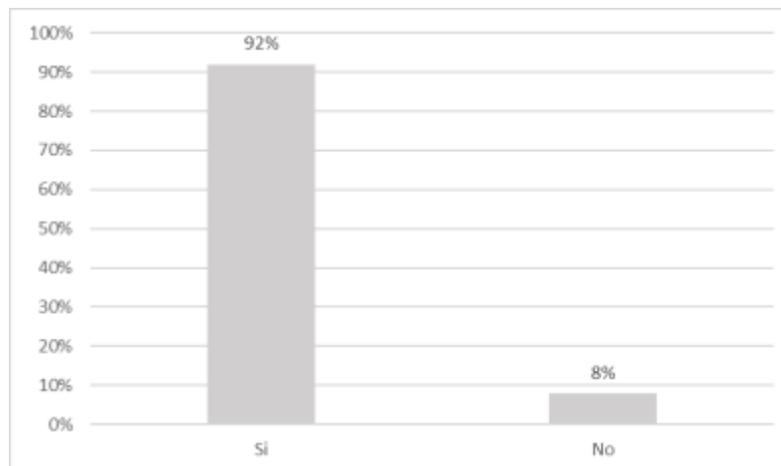
## ELABORACIÓN, MEJORAMIENTO Y SEGUIMIENTO DEL SÍLABO

Fuente: Encuesta a docentes de la Uleam

Los resultados de la tercera pregunta de la encuesta reflejan que el 90% de docentes encuestados muestran su aceptación a la automatización del proceso de mejoramiento del sílabo y el 10% de los encuestados manifestaron que no estaban de acuerdo.

Gráfico 4

¿Está de acuerdo con que se automatice el proceso de seguimiento del sílabo?



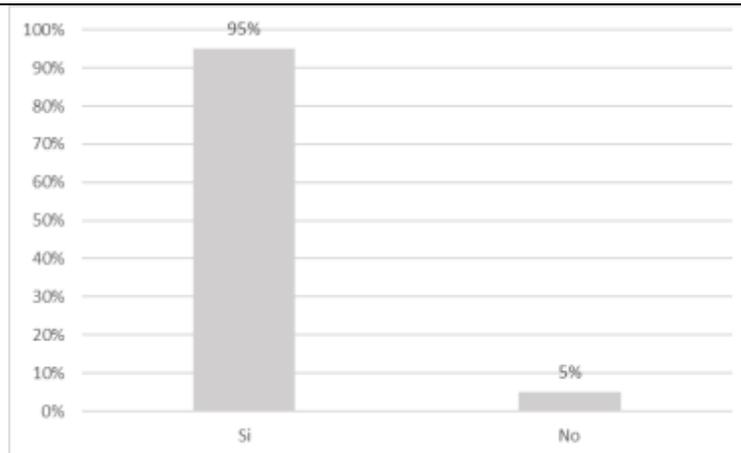
Fuente: Encuesta a docentes de la Uleam

Los resultados de la cuarta pregunta de la encuesta reflejan que el 92% de docentes encuestados muestran su aceptación a la automatización del proceso de seguimiento del sílabo y el 8% de los encuestados manifestaron que no estaban de acuerdo.

Gráfico 5

¿Cree que es vital almacenar la información completa del sílabo en un aplicativo eliminando así, el registro continuo de formatos de forma manual dentro del proceso de elaboración, mejoramiento y seguimiento del sílabo?

ELABORACIÓN, MEJORAMIENTO Y SEGUIMIENTO DEL SÍLABO



Fuente: Encuesta a docentes de la Uleam

Los resultados de la quinta pregunta de la encuesta reflejan que el 95% de los docentes encuestados muestran su aceptación a la automatización del proceso. Mientras que el 5% de los docentes encuestados consideran que se deben mantener los formatos manuales en el proceso de elaboración, mejoramiento y seguimiento del sílabo.

De la encuesta efectuada se analizaron los resultados, evidenciando que existe un alto grado de aceptación de los docentes de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí en mejorar el proceso académico de forma automática y continua.

**DISCUSIÓN:**

Una vez actualizado el proceso de elaboración, mejoramiento y seguimiento del sílabo en la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, el personal académico ha logrado optimizar tiempo y recursos al evidenciar que su desarrollo se ha sistematizado y al momento se encuentra en etapa de ejecución en varias unidades académicas a través de un plan piloto.

Este cambio, coincide con el pensamiento docente de considerar al sílabo como una herramienta académica de gran importancia dentro del proceso enseñanza-

ELABORACIÓN, MEJORAMIENTO Y SEGUIMIENTO DEL SÍLABO

aprendizaje, en razón de que mediante esto se evidencia la oportuna planificación, eficiencia y eficacia de la gestión docente dentro de la asignatura y de igual forma permite que el estudiante logre conocer en síntesis el desarrollo de los contenidos a cumplirse en el período académico y los criterios normativos de evaluación.

Sin embargo, nos encontramos en un mundo donde la tecnología ha evolucionado en los últimos años lo que ha llevado a ocupar un espacio trascendental en las aulas de clase, generando así que aquellos procesos académicos que se realizaban de forma manual sean debatidos en reuniones de trabajo para su actualización a través de herramientas tecnológicas y lograr así obtener en cualquier momento el acceso rápido de la información.

#### REFERENCIAS

1. Aguilar, I y Pérez, J. (2016). Sistema de información web para la agilización del proceso de gestión de sílabos de la Universidad Nacional de Trujillo. Consultado el 20 de octubre del 2022 de: <https://dspace.unitru.edu.pe/handle/UNITRU/18343>
2. Alcalde, Judith & Alcalde, M. (2016). Calidad del diseño del sílabo de una carrera profesional universitaria desde un enfoque constructivista, semestre 2015-II. Universidad Católica Trujillo. Repositorio Institucional de la Universidad Católica Trujillo. <http://190.223.196.26:8080/handle/123456789/260>.
3. Aushay, A. E. C., & García, V. J. (2017). Modelación, simulación y automatización de procesos en la gestión de servicios académicos universitarios. 3c Tecnología: glosas de innovación aplicadas a la pyme, 6(2), 32-51.
4. Barros-Morales, R., Tapia-Barros, S., Chuchuca-Basantes, F., & Chuchuca-Basantes, I. (2018). Syllabus universitario actuante en ciencias pedagógicas potencialidades y limitaciones en la Universidad de Guyaquil. Revista Lasallista de Investigación, 15(2), 327-339.

---

ELABORACIÓN, MEJORAMIENTO Y SEGUIMIENTO DEL SÍLABO

---

5. Cáceres Cruz, M. M., & Rivera Gavilano, P. (2017). El docente universitario y su rol en la planificación de la sesión de enseñanza - aprendizaje. En Blanco Y Negro, 8(1), 15-27. Recuperado a partir de <https://revistas.pucp.edu.pe/index.php/enblancoynegro/article/view/18958>
6. Consejo de Educación Superior. (2019). Reglamento de Régimen Académico. Consultado el 12 de Octubre del 2022 de: [http://gaceta.ces.gob.ec/inicio.html?id\\_documento=251023](http://gaceta.ces.gob.ec/inicio.html?id_documento=251023)
7. Consejo de Educación Superior. (2022). Reglamento de Régimen Académico. Consultado el 12 de octubre del 2022 de: [http://gaceta.ces.gob.ec/inicio.html?id\\_documento=251023](http://gaceta.ces.gob.ec/inicio.html?id_documento=251023)
8. Flores, A., Lavín, J. M., Calle, X., & Álvarez, E. (2014). Buscando la excelencia educativa: Gestión de procesos académicos y administrativos en Instituciones Públicas de Educación mediante BPM. Maskana, 5.
9. Infante, M. E., Hernández, R. C., y Hurtado, R. (2021). Hacia el perfeccionamiento del sílabo de metodología de la Investigación de la carrera de Derecho. Revista Conrado, 17(S1), 211-218.
10. Iparraguirre, R. A. (2015). Sílabo por competencias en la Facultad de Educación de la Universidad Nacional de Huancavelica. Horizonte de la Ciencia, 5(8), 97-104.
11. Moran Morales, M. M., & Delgado Bahamonde, T. E. (2012). Implementación de un sistema para automatizar los procesos académicos y administrativos de la escuela de conducción de choferes profesionales de los ríos Manuel Bhruniss Villacres de la ciudad de Babahoyo (Bachelor's thesis, Babahoyo: UTB. 2019).
12. Pilataxi Alba, R. H. (2018). Automatización de procesos para planificación curricular e incidencia en labor docente de la unidad educativa teodoro gómez de la torre, utilizando metodología extreme programming (Master's thesis).

Revista Electrónica Formación y Calidad Educativa (REFCaIE) ISSN 1390-9010  
ELABORACIÓN, MEJORAMIENTO Y SEGUIMIENTO DEL SÍLABO

13. Régulo Antezana Iparraguirre (2015). Sílabo por competencias en la Facultad de Educación de la Universidad Nacional de Huancavelica. *Horizonte de la Ciencia*, vol. 5, núm. 8, pp. 97-104, 2015.  
<https://www.redalyc.org/journal/5709/570960875010/html/>
14. Santana Santana, J. E., & Plaza Anchundia, V. I. (2018). Análisis del proceso y sistematización de la planificación y seguimiento del syllabus académico de las Carreras de la Universidad de Guayaquil (Doctoral dissertation, Universidad de Guayaquil. Facultad de Ciencias Matemáticas y Físicas. Carrera de Ingeniería en Sistemas Computacionales).
15. Silva, R., Cruz, E., Méndez, I., & Hernández, J. Á. (2013). Sistema de Gestión Digital para mejorar los procesos administrativos de Instituciones de Educación Superior: Caso de estudio en la Universidad Autónoma Metropolitana. *Perspectiva Educativa, Formación de Profesores*, 52(2), 104-134.
16. Tapia, L. (2017). Docentes Universitarios: Ejecutores del Currículo Universitario. *Revista Blanco y Negro*, 1: 31-32.
17. Tubón Coichán, R. A., & Sampedro Chávez, E. M. (2016). Sistema de gestión de procesos académicos de la Unidad Educativa La Colina (Bachelor's thesis, Quito: UCE).
18. Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí. (2018). Reglamento de Monitoreo y Seguimiento de la Oferta Académica de la Uleam. Consultado el 14 de octubre del 2022 de: [http://gaceta.ces.gob.ec/inicio.html?id\\_documento=251023](http://gaceta.ces.gob.ec/inicio.html?id_documento=251023)
19. Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí. (2018). Manual de Elaboración, Mejoramiento y Seguimiento al Sílabo V.1 . Consultado el 15 de octubre del 2022 de: <https://departamentos.uleam.edu.ec/gestion-aseguramiento-calidad/elaboracion-mejoramiento-y-seguimiento-del-silabo/>
20. Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí. (2022). Manual de Elaboración, Mejoramiento y Seguimiento al Sílabo V.2 . Consultado el 15 de octubre del 2022



Revista Electrónica Formación y Calidad Educativa (REFCaIE)  
1390-9010

ISSN

---

ELABORACIÓN, MEJORAMIENTO Y SEGUIMIENTO DEL SÍLABO

de: <https://departamentos.uleam.edu.ec/gestion-aseguramiento-calidad/elaboracion-mejoramiento-y-seguimiento-del-silabo/>